

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Ресурс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Ресурс»
В.А.Редька
« 09 » / 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, порядке формирования и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями

Балаково 2018

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, порядке формирования и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) их родителями Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс» (далее – Положение) призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дополнительного образования и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс» (далее – Учреждение).

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках одной специальности, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Учреждение обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного образования, переход обучающегося Учреждения в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Учреждение из другой образовательной организации дополнительного образования обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Учреждение, направляется для рассмотрения директору Учреждения. Директор Учреждения рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Учреждения оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию задолженности.

Расчет стоимости обучения производится согласно количеству оставшихся на обучение академических часов.

2.6. При переходе обучающегося Учреждения в другую образовательную организацию дополнительного образования Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы из личного дела;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении;

2.7. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Обучающийся отчисляется из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при: неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца и (или) пропуске более 30% занятий;

- неисполнения или нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка;

- в случае просрочки со стороны обучающегося и (или) родителей (законных представителей) оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, а так же в случае если надлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением. Учреждением оплата за весь период обучения не возвращается.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора Учреждения об отчислении. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном отчислении расторгается на основании вышеуказанного приказа.

3.6. При возникновении оснований для отчисления обучающегося за неуспеваемость, Учреждение направляет обучающемуся (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении или берет с обучающегося объяснительную записку. Уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении может быть вручено лично, либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному адресу регистрации обучающегося (заказчика), юридическому адресу (в случае, если заказчиком является юридическое лицо). Через 10 дней с момента отправки уведомления, Учреждение готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении, с приложением уведомления об отчислении или объяснительной записки обучающегося. Руководство Учреждения объявляет приказ об отчислении обучающемуся под роспись. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

3.7. При отчислении обучающихся за не прохождение итоговой аттестации Учреждение направляет обучающемуся уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении или берет с обучающегося объяснительную записку, а затем осуществляет действия в соответствии с п. 4.5, 4.6. настоящего Положения.

3.8. При наличии оснований для отчисления заместитель директора по учебной части формирует служебную записку об отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, повлекших привлечение к административной и уголовной ответственности. Затем Учреждение осуществляет действия в соответствии с п. 4.5-4.7. настоящего Положения.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.10. При досрочном отчислении обучающегося Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

4. Порядок и условия восстановления.

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения при условии полной оплаты обучения.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения до завершения освоения образовательной программы, вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами Учреждения, восстановлению не подлежит.