

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Ресурс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Ресурс»
В.А. Редька
_____ 2018
г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Балаково 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс» (далее – Учебный центр).

1.2. В настоящем Положении используются следующие законодательные акты:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;

- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной форме обучения.

1.5. Образовательные программы реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.6. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, электронная база учебно-методических комплектов документации.

1.7. Настоящим Положением руководствуются работники Учебного центра, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по образовательным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.8. Основу образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем с помощью средств телекоммуникационной сети.

1.9. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.10 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность (г. Балаково, ул. Ленина, д. 23), независимо от места нахождения слушателя.

2. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Деятельность по организации обучения координирует Учебный центр.

2.2. Учебный центр проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться по согласованию специалисты организаций и предприятий.

2.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется по утвержденному графику и расписанию занятий;

2.4. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Учебного центра в рамках своих должностных обязанностей.

2.5. Работники Учебного центра осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

2.6. Основными видами организации занятий при электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий является: общение обучающихся с преподавателями посредством электронной переписки и электронной почты, выполнение индивидуальных и тестовых заданий, работа с методическими материалами. К дополнительным видам организации занятий относятся: видеозанятие, телеконференция с использованием средств телекоммуникаций.

2.7. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляют учебно-методические материалы в составе учебно-методического комплекта документации (УМКД), разработанные в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами и соответствующими учебными планами образовательных программ.

2.8. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением об организации итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

2.9. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Документ о профессиональной подготовке, переподготовке/повышении квалификации слушатель получает лично или по почте (наложенным платежом). Книга регистрации выдачи документов об образовании хранится в Учебном центре.

2.11. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать дипломы за сотрудников организации.

2.12 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников Учебного центра несет заместитель директора по учебной работе.

3.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет руководитель Учебного центра.

3.3. В том случае, когда документы об обучении (свидетельство, удостоверение или диплом) высылаются выпускнику почтой, в книге регистрации ответственный за выдачу документов ставит свою подпись и дату отправления,

4. Перечень документов

4.1. К распорядительным документам по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию относятся:

- приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации;
- приказ об утверждении состава государственной аттестационной комиссии;
- приказ о завершении обучения;
- приказ об отчислении;

4.2. Иные документы:

документы о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дополнительном образовании.